

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO (WSDZ)

W Liceum Ogólnokształcącym z Litewskim Językiem Nauczania im. 11 Marca w Puńsku

§ 1. Podstawa prawna

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego opracowano na podstawie:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego,
- rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. 2026 poz. 73)

§ 2. Definicja i założenia

- WSDZ stanowi ogół zaplanowanych i systematycznych działań podejmowanych przez szkołę w celu wspierania uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej.

System obejmuje działania skierowane do:

- uczniów,
- rodziców/opiekunów prawnych,
- nauczycieli.
- Doradztwo zawodowe ma charakter ciągły i procesowy, uwzględniający zmieniające się potrzeby rynku pracy.

WSDZ uwzględnia:

- wykorzystanie narzędzi cyfrowych,
- analizę rynku pracy,
- rozwijanie kompetencji przyszłości,
- wpływ nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, na wybór zawodu.

§ 3. Cele systemu

Celem WSDZ jest:

1. Przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.
2. Rozwijanie umiejętności planowania kariery.
3. Kształtowanie postawy aktywnej i odpowiedzialnej wobec pracy.
4. Rozwijanie kompetencji kluczowych i przyszłości, w szczególności:
 - kompetencji cyfrowych,
 - krytycznego myślenia,

- kreatywności,
- współpracy,
- adaptacji do zmian.

5. Przygotowanie uczniów do wejścia na rynek pracy.

§ 4. Adresaci

Adresatami działań są:

1. uczniowie
2. rodzice/opiekunowie prawni,
3. nauczyciele i specjaliści.

§ 5. Realizatorzy

1. WSDZ realizują:

- doradca zawodowy,
- wychowawcy klas,
- nauczyciele wszystkich przedmiotów,
- pedagog, psycholog, pedagog specjalny.

2. Koordynację prowadzi doradca zawodowy lub wyznaczony nauczyciel.

§ 6. Zakres działań

Doradztwo zawodowe obejmuje:

1. poznawanie własnych zasobów (zainteresowań, kompetencji),
2. poznawanie rynku pracy i zawodów,
3. analizę możliwości edukacyjnych,
4. planowanie kariery,
5. przygotowanie do wejścia na rynek pracy.

§ 7. Formy realizacji

Doradztwo zawodowe realizowane jest poprzez:

1. zajęcia z doradztwa zawodowego,
2. zajęcia z wychowawcą,
3. warsztaty i projekty edukacyjne,
4. spotkania z przedstawicielami zawodów,
5. wizyty zawodoznawcze,
6. konsultacje indywidualne,
7. działania w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
8. wykorzystanie narzędzi cyfrowych, w tym:
 - platform edukacyjnych,
 - baz zawodów,
 - prognoz rynku pracy,

- narzędzi komunikacji z uczniami i rodzicami.

W ramach realizacji doradztwa zawodowego szkoła wykorzystuje prognozy zapotrzebowania na pracowników na rynku krajowym i regionalnym oraz wyniki monitoringu karier absolwentów.

§ 8. Treści programowe

Treści obejmują:

1. Poznawanie własnych zasobów
2. Świat zawodów i rynek pracy
3. Rynek edukacyjny
4. Planowanie kariery

Dodatkowo uwzględniają:

- analizę prognoz zapotrzebowania na pracowników,
- przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny),
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej,
- wpływ nowych technologii i AI na rynek pracy.

§ 8a. Wykorzystanie narzędzi cyfrowych

1. Szkoła zapewnia uczniom oraz ich rodzicom dostęp do cyfrowych narzędzi wspierających doradztwo zawodowe.

W ramach realizacji działań doradczych wykorzystuje się w szczególności:

- ogólnodostępne platformy edukacyjne i informacyjne,
 - ogólnopolskie bazy zawodów i informacje o rynku pracy,
 - prognozy zapotrzebowania na pracowników na rynku krajowym i regionalnym,
 - narzędzia wspierające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej,
 - platformy i narzędzia komunikacji z doradcą zawodowym.
2. Szkoła zapoznaje uczniów oraz ich rodziców z możliwościami korzystania z różnych narzędzi, oraz wspiera ich w ich praktycznym wykorzystaniu.

§ 9. Współpraca z otoczeniem

Szkoła współpracuje z:

- pracodawcami,
- uczelniami,
- instytucjami rynku pracy,
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

Program doradztwa zawodowego opracowywany jest we współpracy z lokalnymi i regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż.

§ 10. Działania dla rodziców

1. spotkania informacyjne,
2. warsztaty dotyczące wyboru ścieżki kariery,
3. konsultacje indywidualne,
4. udział w działaniach doradczych szkoły.

§ 11. Diagnoza potrzeb

1. Szkoła przeprowadza diagnozę potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Diagnoza obejmuje:
 - zainteresowania i predyspozycje uczniów,
 - potrzeby edukacyjno-zawodowe,
 - oczekiwania rodziców.
3. Diagnoza realizowana jest poprzez:
 - ankiety,
 - rozmowy,
 - obserwację,
 - analizę dokumentacji.

§ 12. Program roczny

1. Na każdy rok opracowuje się program doradztwa zawodowego.
2. Program określa:
 - tematykę działań,
 - metody i formy pracy,
 - terminy realizacji,
 - osoby odpowiedzialne.

§ 13. Zadania doradcy zawodowego

Do zadań należy:

1. prowadzenie zajęć doradczych,
2. diagnoza potrzeb,
3. koordynacja działań,
4. współpraca z nauczycielami i instytucjami,
5. analiza rynku pracy i prognoz zatrudnienia,
6. wykorzystanie narzędzi cyfrowych.

§ 14. Ewaluacja

Ewaluacja obejmuje:

- ankiety,
- analizę działań,

- wnioski do dalszej pracy.

Wyniki służą doskonaleniu systemu.

§ 15. Dokumentowanie

Realizacja WSDZ dokumentowana jest poprzez:

- wpisy w dziennikach,
- program roczny,
- sprawozdania,
- wyniki ewaluacji.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. WSDZ stanowi integralną część dokumentacji szkoły.
2. Podlega aktualizacji zgodnie z przepisami prawa.

**Zatwierdzono przez Dyrektora Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną dnia
28.09.2026**

Imię i nazwisko: Alwid Niewulis

Podpis:

D Y R E K T O R
Liceum Ogólnokształcącego
z Litewskim Językiem Nauczania
im. 11 Marca w Puńsku
mgr Alwid Piotr Niewulis

Data: 28.09.2026