

PROCEDURA PROWADZENIA REJESTRU WEJŚĆ OSÓB POSTRONNYCH

w Liceum Ogólnokształcącym z Litewskim Językiem Nauczania im. 11 Marca w Puńsku

§ 1. Cel procedury

1. Procedura określa zasady kontroli wejść osób postronnych na teren liceum w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i innym osobom przebywającym w szkole.

§ 2. Zasady kontroli wejść

1. Każda osoba niebędąca uczniem ani pracownikiem liceum, wchodząca na teren szkoły w godzinach jej pracy, podlega rejestracji.
2. Za kontrolę osób wchodzących oraz prowadzenie rejestru odpowiada woźny liceum.
3. Woźny ustala cel wizyty i w razie potrzeby informuje właściwego pracownika szkoły o przybyciu gościa.
4. Osoba wchodząca wpisuje do rejestru:
 - o imię i nazwisko,
 - o datę i godzinę wejścia,
 - o cel wizyty,
 - o godzinę wyjścia.
5. Woźny ma prawo odmówić wpuszczenia osoby, która nie poda celu wizyty lub której obecność nie została uzasadniona, oraz niezwłocznie poinformować o tym dyrektora liceum.
6. W uzasadnionych przypadkach może woźny może poprosić o dobrowolne okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość, wyłącznie w celu jej weryfikacji, bez kopiowania dokumentu i odnotowywania jego numeru.
7. W przypadku odmowy podania danych lub wątpliwości co do celu wizyty woźny kontaktuje się z dyrektorem liceum, który podejmuje decyzję o możliwości wejścia na teren szkoły.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Rejestr przechowuje się w miejscu niedostępnym dla osób nieuprawnionych.
2. Dane osobowe zawarte w rejestrze wykorzystuje się wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony osób przebywających na terenie szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez dyrektora liceum.

Zatwierdzam:

Podpis Inspektora Ochrony Danych Osobowych

Anna Niemulio

Dyrektor Liceum

D Y R E K T O R
Liceum Ogólnokształcącego
z Litewskim Językiem Nauczania
im. 11 Marca w Puńsku

mgr Alwid Piotr Niemulio

16.10.2026

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB POSTRONNYCH w związku z prowadzeniem rejestru wejść na teren szkoły

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Liceum Ogólnokształcące z Litewskim Językiem Nauczania im. 11 Marca w Puńsku, ul. 11 Marca 16, 16-515 Puńsk, reprezentowane przez Dyrektora Liceum.

2. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i innym osobom przebywającym na terenie szkoły, kontroli ruchu osób postronnych oraz dokumentowania wejść i wyjść z budynku.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z realizacją zadań publicznych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w szkole, w granicach obowiązujących przepisów prawa.

3. Zakres przetwarzanych danych

Przetwarzaniu podlegają: imię i nazwisko, cel wizyty oraz data i godzina wejścia i wyjścia ze szkoły.

4. Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym organom i podmiotom, jeżeli obowiązek ich udostępnienia wynika z przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe zawarte w rejestrze wejść osób postronnych będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia dokonania wpisu, a następnie zostaną zniszczone, chyba że ich dalsze przechowywanie będzie niezbędne w związku z zaistniałym incydem, postępowaniem lub obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w zakresie i na zasadach określonych w RODO.

Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

7. Inspektor ochrony danych

Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem e-mail:
irena.niewulis@licejus.eu

8. Dobrowolność podania danych

Podanie danych wymaganych do wpisu do rejestru jest niezbędne do realizacji zasad kontroli wejść osób postronnych obowiązujących w szkole. Brak podania wymaganych informacji może skutkować odmową wpuszczenia na teren szkoły, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i szczególnych okoliczności.

Podpis dyrektora liceum:

D Y R E K T O R
Liceum Ogólnokształcącego
z Litewskim Językiem Nauczania
im. 11 Marca 1938 roku
mgr Artur Piotr Niewulis
16.10.2026

Podpis IOD: *Irena Niewulis*