

Załącznik Nr 1
do Statutu Liceum Ogólnokształcącego
z Litewskim Językiem Nauczania
im. 11 Marca w Puńsku

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
w Liceum Ogólnokształcącym z Litewskim Językiem
Nauczania im. 11 Marca
w Puńsku

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego mają na celu właściwe kształtowanie wychowania i nauczania realizowanego przez szkołę. Określają one formy oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów i sposoby informowania o nich.

W szczególności ustalają:

- a) skalę i sposób formułowania ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania,
- b) termin i formę informowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych,
- c) terminy klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej,
- d) tryb i formę egzaminów klasyfikacyjnych, egzaminów poprawkowych i sprawdzianów wiadomości i umiejętności ucznia,
- e) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych przedmiotów i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 1.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na określeniu poziomu wiedzy i umiejętności ucznia, badania postępów w opanowaniu nowych wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz na formułowaniu oceny.

§ 2.

Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu i postępach w tym zakresie,
2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4. dostarczanie rodzicom, prawnym opiekunom oraz osobom (podmiotom) sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
6. monitorowanie pracy ucznia oraz udzielanie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić, jak powinien się dalej uczyć.

§ 3.

Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i zasad oceniania oraz informowanie o nich ucznia i jego rodziców, prawnych opiekunów, osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem,
2. ustalenie kryteriów oceniania zachowania,

3. ocenianie bieżące i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole,
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów,
5. ustalenie ocen klasyfikacyjnych rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
7. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom, prawnym opiekunom i osobom sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 4.

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego:

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców, prawnych opiekunów i osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców, prawnych opiekunów i osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem o zasadach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Informacje te są przekazywane:

- a) uczniom – przez nauczycieli przedmiotów na pierwszych zajęciach lekcyjnych i na godzinach wychowawczych (fakt ten jest odnotowany w dzienniku lekcyjnym oraz podpisany przez przedstawiciela danej klasy),
- b) rodzicom – przez wychowawcę klasy na pierwszym zebraniu rodziców.

§ 5

1. Oceny są jawne dla ucznia, jego rodziców, prawnych opiekunów, osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie informując go o tym co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić, jak powinien się dalej uczyć. Pisemne prace klasowe zawierają krótkie pisemne uzasadnienie oceny, w którym nauczyciel wskazuje wiadomości i umiejętności opanowane przez ucznia w porównaniu z wymaganiami edukacyjnymi z obszaru sprawdzanego pracą. W przypadku kartkówek pisemne uzasadnienie oceny nie jest wymagane, lecz konieczny jest komentarz, w jaki sposób uczeń powinien nadrobić braki oraz jakiego zakresu one dotyczą.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi w czasie zajęć dydaktycznych. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu najpóźniej po upływie dwóch tygodni od daty pisania pracy.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane rodzicom i osobom sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem. Nauczyciel przekazuje uczniowi pracę do domu w celu zaprezentowania rodzicom lub osobom sprawującym pieczę zastępczą

nad dzieckiem. Podpisane przez rodzica lub osobę sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem prace zwracane są w ciągu tygodnia nauczycielowi.

5. Dokumentację z przeprowadzonych egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych udostępnia się na piśmie wniosek rodzica lub osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem skierowany do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, udostępnia prowadzoną przez szkołę dokumentację tych egzaminów. Dokumentacja jest przedstawiana stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego konkretnej komisji przeprowadzającej sprawdzian lub egzamin. Przewodniczący na prośbę rodzica lub osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem szczegółowo omawia przebieg tego egzaminu oraz wskazuje mocne i słabe strony ucznia, a także dokonuje porównania odpowiedzi pisemne i ustne z wymaganiami edukacyjnymi.
6. Pełne informacje o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie przekazywane są na zebraniach z rodzicami, w czasie indywidualnych spotkań z rodzicami.
7. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 6.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających uczniowi w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się na podstawie pisemnych prac klasowych, sprawdzianów, wypowiedzi ustnych, prac domowych, badania osiągnięć edukacyjnych prowadzonych przez nadzór pedagogiczny:
 - a) pisemna praca klasowa (1-2 godz.) musi być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowana w dzienniku lekcyjnym danej klasy (w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone w klasie, co najwyżej trzy prace klasowe, w jednym dniu – jedna praca klasowa);
 - b) prace pisemne przechowywane są w szkole do końca danego roku szkolnego (do wglądu dla rodziców (prawnych opiekunów) i nadzoru pedagogicznego) wraz z podanymi kryteriami oceniania;
 - c) sprawdziany (10-15 min.) obejmujące materiał z 3 lekcji poprzedzających sprawdzian, mogą być przeprowadzone bez uprzedzenia. Sprawdzony i oceniony uczeń otrzymuje najpóźniej po upływie dwóch tygodni od daty pisania sprawdzianu;
 - d) badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów prowadzone przez nadzór pedagogiczny i obejmujące więcej niż jeden dział materiału jest zapowiadane z co najmniej 2 - tygodniowym wyprzedzeniem;
 - e) wszystkie prace pisemne powinny być oceniane na podstawie niżej przedstawionej punktacji. Prace literackie mogą być oceniane opisowo.

Liczba zebranych punktów z zakresu wymagań podstawowych (P) i ponadpodstawowych (PP)	Ocena
---	--------------

określonych w planie wynikowym wyrażona w %	
100%- 98%	6
90%- 97%	5
75%- 89%	4
51%-74%	3
40%- 50%	2
poniżej 40%	1

3. Uczeń może być zwolniony z pisania pracy kontrolnej, sprawdzianu lub z odpowiedzi ustnej w wyjątkowych sytuacjach losowych.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna przedmiotu składającego się z jednostek modułowych uwzględnia wszystkie oceny otrzymane z poszczególnych jednostek modułowych i jest ustalana na drodze porozumienia przez wszystkich prowadzących poszczególne jednostki modułowe danego przedmiotu. W przypadku braku porozumienia wystawiona jest średnia ważona ustalona z uwzględnieniem następujących wag:
 - Prace klasowe – 4
 - Kartkówki, wypowiedzi ustne – 2
 - Inne – 1
5. Przewidywana ocena jest wpisywana jest w odpowiedniej rubryce w dzienniku lekcyjnym. Informację na temat przewidywanych ocen rocznych i oceny zachowania przekazują uczniowi i jego rodzicom, opiekunom prawnym, osobom sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem nauczyciele przedmiotów i wychowawca klasy na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. Informację na temat przewidywanych ocen niedostatecznych w klasyfikacji rocznej i nagannej oraz nieodpowiedniej oceny zachowania przekazują:
 - a) uczniowi – nauczyciel i wychowawca klasy na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej,
 - b) rodzicom ucznia, opiekunom prawnym, osobom sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem – wychowawca klasy na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej,
 - c) uczniom klas III i ich rodzicom, opiekunom prawnym, osobom sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem – nauczyciele i wychowawcy klasy najpóźniej do końca marca.
 - d) informacja powiadomienia rodziców, opiekunów prawnych, osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem zostaje sporządzona na piśmie z potwierdzeniem odbioru.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że osiągnięcia edukacyjne ucznia uniemożliwiają lub utrudniają mu kontynuowanie nauki, nauczyciel przekazuje uczniowi i jego rodzicom, opiekunom prawnym, osobom sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem informację określającą, jakie wiadomości należy uzupełnić. W sytuacjach szczególnych Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców i Rada Pedagogiczna podejmują działania w celu stworzenia możliwości uzupełnienia braków.

§ 7

1. Wprowadza się następujące etapy oceniania:

- I – w styczniu – klasyfikacja śródroczna,
II – w kwietniu – klasyfikacja końcowa klas III-ich,
III – w czerwcu – klasyfikacja roczna uczniów kl. I – II.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 6 – stopień celujący
 - 5 – stopień bardzo dobry
 - 4 – stopień dobry
 - 3 – stopień dostateczny
 - 2 – stopień dopuszczający
 - 1 – stopień niedostateczny
 3. Oceny bieżące ustala się według skali przyjętej w pkt. 2 z uwzględnieniem ocen z plusami lub minusami.
 4. Ustala się następujące kryteria stopni:

Stopień celujący

otrzymuje uczeń, który:

posiada wiedzę i umiejętności określone programem nauczanego przedmiotu, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, jest finalistą na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Stopień bardzo dobry

otrzymuje uczeń, który:

opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Stopień dobry

otrzymuje uczeń, który:

nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Stopień dostateczny

otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie pozwalającym wykonać (rozwiązać) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

Stopień dopuszczający

otrzymuje uczeń, który:

ma braki w opanowaniu materiału określonego programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki oraz zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

Stopień niedostateczny

otrzymuje uczeń, który;

nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie wykonać (rozwiązać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

5. Przy ustalaniu oceny z wf-u należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tego przedmiotu a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny w dokumentacji przebiegu zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach z wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
8. Na podstawie opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.

§ 8

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w oddziale, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia uwzględniając w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Rocznią i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej.
4. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest podana do wiadomości ucznia i jego rodziców, osobom sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem, prawnym opiekunom na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. W szczególnych przypadkach wychowawca może zmienić ocenę zachowania ucznia, o czym informuje ucznia i jego rodziców, prawnych opiekunów i osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem. Informacje dla ucznia wychowawca przekazuje ustnie, zaś uczeń jest zobowiązany do przekazania jej rodzicom, prawnym opiekunom, osobom sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem.
5. Uczeń, jego rodzice, prawni opiekunowie, osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem mogą na piśmie zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w okresie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez rodziców, prawnych opiekunów, osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem.
7. W skład komisji, o której mowa w ust.6. wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tym oddziale,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń oraz jego rodzice, prawni opiekunowie, osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zostają powiadomieni o decyzji komisji pisemnie przez dyrektora szkoły w terminie 7 dni od posiedzenia komisji
12. Ocena zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.
13. Ustala się następujące zasady oceniania zachowania uczniów Liceum.

a) **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.**

1. Stosunek do nauki.

Maksymalna	2	1	0
-------------------	----------	----------	----------

liczba punktów			
Opis zachowania ucznia	Zawsze jest przygotowany do zajęć, w zależności od własnych możliwości bierze w nich aktywny udział, zalicza materiał przerobiony w czasie jego nieobecności w szkole	Nie zawsze jest przygotowany do zajęć, nie zawsze bierze w nich aktywny udział, sporadycznie nie uzupełnia materiału przerobionego podczas jego nieobecności w szkole	Zazwyczaj nie przygotowuje się do zajęć, nie zalicza materiału przerobionego podczas jego nieobecności w szkole, nie bierze aktywnego udziału w zajęciach, przeszkadza innym oraz ma lekceważący stosunek do nauki

2. Usprawiedliwianie nieobecności w szkole

Maksymalna liczba punktów	5	4	3	2	1	0
Opis zachowania ucznia	Nie ma nieuspr. godzin	Ma nie więcej niż 3 nieuspr. godziny	Ma nie więcej niż 5 nieuspr. godzin	Ma nie więcej niż 10 nieuspr. godzin	Ma nie więcej niż 15 nieuspr. godzin	Ma więcej niż 15 nieuspr. godzin

b) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

1) Sumienność, poczucie odpowiedzialności.

Liczba punktów max	2	1	0
Opis zachowania ucznia	Dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych oraz dobrowolnych prac na rzecz społeczności szkolnej i klasowej, reaguje na przejawy zła, jest uczciwy	Sporadycznie nie dotrzymuje ustalonych terminów, raczej wywiązuje się z powierzonych oraz dobrowolnych prac na rzecz społeczności szkolnej i klasowej, dostrzega przejawy zła, stara się być uczciwy	Prawie zawsze nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wywiązuje się lub unika powierzonych lub dobrowolnych prac na rzecz społeczności szkolnej i klasowej, nie reaguje na zło, sam je stwarza, jest nieuczciwy i nieszczerzy

2) Szacunek dla mienia wspólnego i prywatnego.

Maksymalna liczba punktów	2	1	0
Opis zachowania ucznia	Szanuje godność, pracę oraz mienie swoje, innych oraz szkoły	Stara się szanować mienie wspólne i prywatne oraz godność i pracę innych ludzi	Nie szanuje godności i pracy innych, niszczy mienie prywatne i wspólne

c) Dbłość o honor i tradycje szkoły.

1) Rozwój uzdolnień i zainteresowań oraz reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.

Maksymalna liczba punktów	2	1	0
Opis zachowania ucznia	Rozwija własne uzdolnienia, reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach i/lub zawodach, wykazuje się osiągnięciami	Stara się rozwijać własne uzdolnienia	Nie jest zainteresowany rozwojem własnych uzdolnień

2) Udział w uroczystościach szkolnych, klasowych oraz w pracach innych instytucji i organizacji pozaszkolnych na rzecz rozwoju kultury litewskiej.

Maksymalna liczba punktów	2	1	0
Opis zachowania ucznia	Zawsze aktywnie bierze udział w uroczystościach szkolnych i klasowych, jest zaangażowany w pracę innych instytucji pozaszkolnych	Raczej bierze udział w uroczystościach szkolnych, klasowych oraz w pracach innych instytucji czy organizacji, jednak bez większego zaangażowania	Nie bierze czynnego udziału w obowiązkowych uroczystościach szkolnych i klasowych, brak zainteresowania pracą innych instytucji czy organizacji pozaszkolnych

d) Dbalność o kulturę i piękno mowy ojczystej.

Maksymalna liczba punktów	2	1	0
Opis zachowania ucznia	Zawsze dba o kulturę słowa i dyskusji, jest taktowny, posługuje się poprawną i piękną mową ojczystą, nie używa makaronizmów	Zdarza się sporadycznie formułować niekulturalne lub zawierające makaronizmy wypowiedzi	Jest wulgarny, nie dba o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej

e) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

1) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

Maksymalna liczba punktów	2	1	0
Opis zachowania ucznia	Przestrzega zasad bezpieczeństwa, reaguje na przejawy zagrożenia	Raczej przestrzega zasad bezpieczeństwa, dostrzega przejawy zagrożenia	Stwarza zagrożenie, lekceważy zasady, nie reaguje na uwagi

2) Postawa wobec nałogów i uzależnień.

Maksymalna liczba punktów	2	1	0
Opis zachowania ucznia	Nie pali papierosów, nie spożywa alkoholu i nie ma innych uzależnień, stara się unikać złego towarzystwa	Uczeń postrzegany jest jako palący papierosy lub spożywający alkohol, czy też mający inne uzależnienia, bądź lubi przebywać w podobnym towarzystwie	Uczeń pali papierosy i/lub spożywa alkohol, czy też inne używki

f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

Maksymalna liczba punktów	2	1	0
Opis zachowania ucznia	W każdej sytuacji i każdym miejscu zachowuje się godnie i kulturalnie	Sporadycznie zdarza mu się zachować w sposób niekulturalny lub niegodny	Jest nietaktowny, niekulturalny, nie potrafi zapanować nad własnymi emocjami

g) Okazywanie szacunku innym osobom – postawa moralna i społeczna.

1) Okazywanie szacunku dla starszych, nauczycieli oraz pracowników szkoły

Maksymalna liczba punktów	2	1	0
Opis zachowania ucznia	Zawsze taktownie zachowuje się wobec starszych osób	Stara się być kulturalny i taktowny wobec starszych osób	Jest niekulturalny i nietaktowny wobec starszych

2) Okazywanie szacunku rówieśnikom

Maksymalna liczba punktów	2	1	0
Opis zachowania ucznia	Zawsze taktownie zachowuje się wobec swoich rówieśników	Stara się być kulturalny i taktowny wobec swoich rówieśników	Jest niekulturalny i nietaktowny wobec swoich rówieśników, nie szanuje ich, poniża, wyzywa

14. Kryteria punktowania ocen zachowania:

- a) wzorowe 25-27
- b) bardzo dobre 21-24
- c) dobre 17-20
- d) poprawne 13-16
- e) nieodpowiednie 10-12
- f) naganne 0- 9

Na kryterium punktowania nakłada się następujące ograniczenia;

- g) Uczeń, który choć w jednej kategorii otrzymał 0 punktów, nie może mieć zachowania wyższego niż poprawne, (nie dotyczy kategorii III).
- h) W uzasadnionych przypadkach, wychowawca klasy może podnieść lub obniżyć ocenę zachowania o jeden stopień.

15. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców, prawnych opiekunów, osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania.

16. Każdy nauczyciel lub pracownik szkoły przekazuje wychowawcy klasy informacje dotyczące zaobserwowanego przez niego negatywnego lub pozytywnego zachowania ucznia. Zebrane informacje są uwzględniane podczas wystawiania oceny zachowania.

17. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 9.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. W sytuacjach wyjątkowych na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodziców, opiekunów prawnych, osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń, który przeszedł z innego typu szkoły i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia tego języka.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, których egzamin klasyfikacyjny ma formę przede wszystkim zajęć praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, opiekunami prawnymi, osobami sprawującymi pieczę zastępczą nad dzieckiem.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
9. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela języka obcego nowożytnego, o którym mowa w ust.5, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust.8,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia, zwięzłą informację na temat jego odpowiedzi ustnych i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
12. Egzamin klasyfikacyjny pisemny i ustny odbywa się w jednym dniu. Przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć. W

przypadku kilku egzaminów klasyfikacyjnych odbywają się one w kolejnych dniach po pierwszym egzaminie;

13. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – charakterze obserwatorów – rodzice lub opiekunowie ucznia.
14. w sytuacjach szczególnych (np.: długotrwała choroba ucznia, pobyt w sanatorium, przyjęcie ucznia z innej szkoły) egzamin klasyfikacyjny może być wyznaczony w terminie późniejszym. Termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgodniony przez Dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicami, opiekunami prawnymi, osobami sprawującymi pieczę zastępczą nad dzieckiem. Termin egzaminu klasyfikacyjnego może być przesunięty jedynie na podstawie zwolnienia lekarskiego ucznia.

§ 10.

1. Uczeń lub jego rodzice, prawni opiekunowie, osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
2. Z wnioskiem o otrzymanie wyższej niż przewidywana oceny mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń, jeśli uczeń spełnia następujące warunki :
 - 1) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
 - 2) zaliczył wszystkie zapowiedziane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 3) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą),
 - 4) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.
3. Wniosek ucznia lub jego rodziców, prawnych opiekunów, osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. We wniosku uczeń lub jego rodzice, prawni opiekunowie, osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
5. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do sprawdzianu wiadomości i umiejętności z materiału określonego przez nauczyciela w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Podczas sprawdzianu obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodne z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć.
7. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Sprawdzian przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku sprawdzianu potwierdza drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający :
 - a) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego sprawdzian,
 - b) nazwę zajęć edukacyjnych i termin sprawdzianu,
 - c) zadania, ćwiczenia,
 - d) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
11. We wniosku uczeń lub jego rodzice, prawni opiekunowie, osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
12. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku: zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.
13. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Postępowanie to prowadzi komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
14. W skład komisji, o której mowa w ust. 13, wchodzi:
 - a) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców.
15. Z postępowania sporządza się protokół zawierający :
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

§ 11.

1. Uczeń, jego rodzice, prawni opiekunowie, osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem mogą na piśmie zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie

- później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 5. W skład komisji, o której mowa w ust.2 wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 11. Ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2, jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 12.

1. Uczeń klasy I-III, który w klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej.
3. Organizacja i przebieg egzaminu poprawkowego:
 - a) egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego. Obie części przeprowadza się w tym samym dniu;

- b) z przedmiotów: informatyka oraz wychowania fizycznego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych;
 - c) egzamin poprawkowy odbywa się w wyznaczonym pomieszczeniu, zapewniającym warunki samodzielnej pracy zdającego, przed komisją w pełnym składzie;
 - d) dopuszcza się możliwość składania egzaminu pisemnego w tym czasie, przed tą samą komisją, w tym samym pomieszczeniu większej liczby uczniów egzaminowanych przez tego samego nauczyciela egzaminatora;
 - e) w jednym dniu uczeń składa egzamin z jednego przedmiotu;
 - f) egzamin pisemny rozpoczyna się w momencie przekazania zadań (tematów) zdającemu;
 - g) przewodniczący ogłasza czas trwania egzaminu. Czas trwania egzaminu powinien dać zdającemu możliwość pełnej realizacji zadań, pytań oraz wykonanie ćwiczeń i zadań praktycznych;
 - h) w czasie egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy;
 - i) egzamin, w czasie którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca jego prawidłowy przebieg, zostaje przerwany. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu z winy zdającego jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej z tej części egzaminu. Ocena niedostateczna z egzaminu pisemnego nie eliminuje zdającego z części ustnej egzaminu;
 - j) odstąpienie zdającego od którejkolwiek części egzaminu oznacza jego przerwanie i jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tej części egzaminu. Odstąpienie od obu części egzaminu jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego;
 - k) pytania na egzamin ustny mogą być przygotowane w formie biletów losowanych przez zdającego. Jeden bilet powinien zawierać pełny zestaw pytań umożliwiający zdającemu zaliczenie tej części egzaminu. Komisja może wyznaczyć zdającemu czas na przygotowanie odpowiedzi ustnej;
 - l) przez cały czas trwania egzaminu komisja działa w pełnym składzie;
 - m) egzamin pisemny zdający pisze na osteplowanym papierze.
4. Ocena z egzaminu.
- a) egzaminator wystawia oceny z każdej części egzaminu;
 - b) egzaminator proponuje i uzasadnia stopień z całego egzaminu;
 - c) formułowanie propozycji oceny jest oparte na zasadach oceniania wewnątrzszkolnego;
 - d) komisja ustala ocenę klasyfikacyjną z całości egzaminu;
 - e) w razie rozbieżności opinii członków komisji przewodniczący zarządza głosowanie;
 - f) ustalenie oceny następuje w wyniku zwykłej większości głosów;
 - g) członek komisji, w tym przewodniczący, nie ma prawa wstrzymać się od głosu;
 - h) przy ustalaniu stopnia z wychowania fizycznego i informatyki – należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów;
 - i) ocena ustalona przez komisję zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego, jest ostateczna;

- j) uczeń zdał egzamin poprawkowy jeżeli ustalona przez komisję ocena z całości egzaminu jest co najmniej „dopuszczająca”;
 - k) wynik egzaminu przewodniczący komisji ogłasza uczniowi w dniu jego przeprowadzenia;
 - l) w przypadku nie zdania egzaminu, rodziców ucznia powiadamia listem poleconym wychowawca klasy;
5. Ważniejsze terminy.
- a) egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich,
 - b) zorganizowanie egzaminu w innym terminie, z wyjątkiem przyczyn usprawiedliwionych, stanowi podstawę do jego unieważnienia;
 - c) podstawę do wszczęcia postępowania związanego z organizacją egzaminu poprawkowego stanowi uchwała Rady Pedagogicznej w sprawie rocznej klasyfikacji;
 - d) szczegółowy termin egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych ;
 - e) informację o ustalonym przez Dyrektora szkoły terminie egzaminu przekazuje uczniowi nauczyciel przedmiotu;
 - f) informację o ustalonym przez Dyrektora szkoły terminie egzaminu poprawkowego przekazuje rodzicom, prawnym opiekunom ucznia, osobom sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem w formie pisemnej wychowawca klasy, nie później niż w ciągu tygodnia od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Otrzymanie informacji przez rodziców, prawnych opiekunów, osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem powinno być potwierdzone (zwrotne potwierdzenie odbioru);
 - g) do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym nauczyciel przedmiotu przekazuje na piśmie uczniowi, któremu wyznaczono egzamin poprawkowy, zakres wymagań programowych, stanowiących podstawę przygotowania do egzaminu;
 - h) nauczyciel jest zobowiązany zatrzymać odpis (kserokopię) zakresu wymagań egzaminacyjnych;
 - i) najpóźniej tydzień po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym nauczyciel egzaminator przedkłada przewodniczącemu komisji: zakres wymagań edukacyjnych, zadania (tematy) egzaminu pisemnego oraz treść zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana zarządzeniem Dyrektora szkoły nie później niż w ciągu tygodnia po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. W skład trzyosobowej komisji wchodzi;
- dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uczniem,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uczniem może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę, lub w innych szczególnie uzasadnionych przyczyn. Ocena szczególnie uzasadnionych przyczyn, o których mowa oraz pojęcie decyzji w tej sprawie należy do Dyrektora szkoły. W przypadku zwolnienia z prac w komisji, Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który zawiera:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Postanowienia końcowe
- a) wyniki egzaminu poprawkowego są zatwierdzane w części klasyfikacyjnej posiedzenia Rady Pedagogicznej organizującej nowy rok szkolny, w ostatnim tygodniu sierpnia;
 - b) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę;
 - c) Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgonie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Rada Pedagogiczna jest obowiązana uzasadnić swoją decyzję;
 - d) nie mogą być promowani warunkowo uczniowie klasy programowo najwyższej;
 - e) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dowolnym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września;

§ 13.

1. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 lub wyższą oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
4. Religię lub etykę, określa się jako zajęcia obowiązkowe. Ocena z religii lub etyki jest wliczana w średnią ocen.
5. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ocena ustalona jako średnia ocen z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć religii i zajęć etyki nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO) został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. (Dz. U. 2007 nr 83, poz. 562 z późn.zm.) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego zostały zatwierdzone i przyjęte do realizacji od
