

S T A T U T

**Liceum Ogólnokształcącego
z Litewskim Językiem Nauczania
im. 11 Marca
w Puńsku**

Opracowany na podstawie:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), zwana w dalszej treści Statutu „ustawą”.
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), zwana w dalszej treści statutu „Kartą Nauczyciela”.
4. Ustawa z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie organizacji kształcenia umożliwiającego podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych (Dz. U. Nr 214, poz. 1579).
6. Ustawa z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96).
7. Międzynarodowe pakt ratyfikowane przez Polskę:
 - Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych (Dz. U. z 1977 r., Nr 38, poz. 167),
 - Konwencja Praw Dziecka (Dz. U. z 1991 r., Nr 120, poz. 526).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 , z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r., Nr 26, poz. 232).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 83 poz. 562, z późn. zm.).
11. Inne obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

Liceum Ogólnokształcące z Litewskim Językiem Nauczania im. 11 Marca w Puńsku (w dalszej części – Liceum) zapewnia warunki do rozwoju młodzieży, przygotowuje ją do wypełniania obowiązków obywatelskich i rodzinnych w oparciu o zasady tolerancji, solidarności, sprawiedliwości, demokracji i wolności. Za podstawę wychowania przyjmuje uniwersalne zasady etyki.

Proces kształcenia i wychowania w Liceum służy wyposażeniu młodzieży w system wartości humanistycznych i społecznych, rozwijaniu w młodzieży poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania dla litewskiego i polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata.

Statut Liceum określa:

- I. Nazwę Liceum, cele i zadania szkoły.
- II. Organ prowadzący Liceum.
- III. Organy Liceum i ich kompetencje.
- IV. Organizację Liceum.
- V. Zakres zadań nauczycieli, innych pracowników Liceum oraz prawa i obowiązki rodziców.
- VI. Zasady rekrutacji uczniów.
- VII. Prawa i obowiązki uczniów.
- VIII. Postanowienia końcowe.

Spis treści

Rozdział I. Nazwa Liceum, cele i zadania szkoły	5
Rozdział II. Organ prowadzący Liceum	8
Rozdział III. Organy Liceum i ich kompetencje	8
Rozdział IV. Organizacja Liceum	14
Rozdział V. Zakres zadań nauczycieli, innych pracowników Liceum oraz prawa i obowiązki rodziców	18
Rozdział VI. Zasady rekrutacji uczniów	22
Rozdział VII. Prawa i obowiązki uczniów	23
Rozdział VIII. Postanowienia końcowe	30

Rozdział I

Nazwa Liceum, cele i zadania szkoły

§1. Liceum Ogólnokształcące z Litewskim Językiem Nauczania im. 11 Marca w Puńsku (Punsko Kovo 11-osios bendrojo lavinimo licėjus), ul. 11 Marca 16 A, 16-515 Puńsk .

§2. Cele i zadania szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program wychowawczy szkoły i program profilaktyki– dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska lokalnego.

§3. Kształcenie w Liceum ma na celu wszechstronny rozwój osobowości uczniów, uwzględniając indywidualne zainteresowania i predyspozycje psychofizyczne oraz wychowanie ich w duchu przywiązania do tradycji narodowych, religijnych i jednocześnie świadomych, twórczych i odpowiedzialnych obywateli Polski poprzez:

1. wyposażenie uczniów w wiedzę humanistyczną, społeczną, przyrodniczą, matematyczną i ekonomiczną, a w związku z tym zastosowanie zdobytych umiejętności i wiedzy w praktyce a także rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i aspiracji oraz wyrabianie umiejętności wartościowania, oceniania i wnioskowania jako warunku postępowania i działania;
2. kształtowanie humanistycznej, patriotycznej postawy uczniów, poszanowanie tradycji i trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej, norm społecznego współżycia oraz instytucji państwowych, politycznych i społecznych;
3. przygotowanie uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich, a w związku z tym do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, społecznym, gospodarczym, kulturalnym i obronnym kraju;
4. wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej uczniów, ich sprawności fizycznej, a także nawyków dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę psychiczną, racjonalny wypoczynek i wartościową organizację czasu wolnego;
5. realizowanie indywidualnego toku nauczania;
6. wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego;
7. organizację dodatkowych zajęć dla uczniów, z uwzględnieniem, w szczególności ich potrzeb rozwojowych;
8. opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie w tym również pomoc materialna;

9. współdziałanie szkoły z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Sejnach oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
10. współdziałanie szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
11. organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

§4. Liceum zapewnia uczniom zdobycie wysokiej kultury intelektualnej i szerokiej wiedzy, w szczególności o:

1. przyrodzie, człowieku, społeczeństwie, cywilizacji, kulturze i technice, ekonomii i administracji oraz społecznych i technologicznych uwarunkowaniach rozwoju narodów i państw;
2. trwałych wartościach kultury narodowej, jej związku z kulturą światową;
3. różnych systemach wartości, reprezentujących je światopoglądach oraz stosunkach międzyludzkich i normach zachowań jako podstawie kształtowania własnego miejsca w społeczeństwie;
4. zasadach racjonalnej organizacji pracy własnej i zespołowej, metodach oceny efektywności działań i sposobach kierowania ich przebiegiem;
5. metodach i technice samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności oraz współczesnych systemach wymiany i upowszechniania informacji.

§5. Liceum, stanowiące ośrodek życia intelektualnego i kulturalnego oraz środowisko wychowawcze uczniów, zapewnia im w szczególności:

1. rozwój intelektualny, społeczny, moralny, estetyczny i fizyczny oraz ukształtowanie społecznie wartościowych przekonań, warunkujących racjonalność działań zmierzających do osiągnięcia celów indywidualnych i społecznych;
2. rozwijanie dociekliwości poznawczej, własnych uzdolnień i zainteresowań oraz umiejętności spostrzegania, myślenia, posługiwania się zdobytą wiedzą, uczenia się i emocjonalnego reagowania na otoczenie;
3. kształtowanie prawości charakteru i dążeń, poszanowania norm społecznych oraz godności własnej osoby i drugiego człowieka, a także osobistej wrażliwości, życzliwości, rzetelności i odpowiedzialności;
4. ukształtowanie przekonania o podmiotowym i społecznym charakterze egzystencji człowieka oraz pozytywnej motywacji do nauki, pracy i osobistego uczestnictwa w życiu szkoły, lokalnego środowiska i całego społeczeństwa;

5. uczestniczenie w życiu intelektualnym i kulturalnym szkoły i środowiska, inspirowanie jego treści i form oraz rozwijanie samorządnej działalności organizacji uczniowskich.

§6. Liceum umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej poprzez nauczanie w języku litewskim historii i geografii Litwy i organizowanie innych form służących kultywowaniu tradycji i kultury regionalnej:

1. wyjazdy na Litwę na różnego typu imprezy kulturalno-oświatowe;
2. współpraca z ludźmi kultury, życia społeczno-politycznego Litwy;
3. współpraca z Gimnazjum 16 lutego w Niemczech, szkołami średnimi i wyższymi w Litwie oraz innymi ośrodkami kultury litewskiej;
4. organizowanie różnych form rozwoju kulturalnego uczniów.

§7. Liceum realizuje swoje cele statutowe i zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, kulturalnymi i gospodarczymi lokalnego środowiska, tworząc optymalne warunki osiągnięcia wysokich efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§8. Statutowe cele i zadania Liceum realizują nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej, pozaszkolnej i podczas wycieczek.

§9. Podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad młodzieżą sprawują nauczyciele zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny.

1. Kierownik wycieczki i opiekunowie grup wycieczkowych obowiązani są przedłożyć dyrektorowi szkoły plan wycieczki i pisemne oświadczenie, że znany im jest Regulamin Wycieczek i Wyjazdów w Liceum w Puńsku oraz podpisaną deklarację w sprawie ochrony życia i zdrowia młodzieży na wycieczkach.
2. Szczegółowe zadania kierownika wycieczki oraz opiekunów grup wycieczkowych określa Regulamin Wycieczek i Wyjazdów w Liceum Ogólnokształcącym z Litewskim Językiem Nauczania im. 11 Marca w Puńsku.
3. Szczegółowe zadania imprez i uroczystości szkolnych określa Regulamin Imprez i Uroczystości Szkolnych w Liceum Ogólnokształcącym z Litewskim Językiem Nauczania im. 11 Marca w Puńsku.

4. O bezpieczeństwo młodzieży i przestrzeganie w szkole ustalonego porządku w czasie przerwy dbają nauczyciele dyżurni.

Rozdział II

Organ prowadzący Liceum

§10. Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Sejneński.

Rozdział III

Organy Liceum i ich kompetencje

§11. Organami Liceum są:

1. Dyrektor Liceum
2. Rada Pedagogiczna Liceum
3. Rada Rodziców Liceum
4. Samorząd Uczniowski Liceum.

§12. Dyrektor kieruje pracą Liceum zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności, a w szczególności:

1. Planuje, organizuje i koordynuje działalność dydaktyczną, wychowawczą i administracyjno-gospodarczą Liceum;
2. Zapewnia warunki realizacji statutowych celów i zadań Liceum, właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy oraz odpowiada za poziom i wyniki nauczania i wychowania;
3. Udziela nauczycielom instruktażu i nadzoruje ich pracę w zakresie realizacji obowiązujących programów nauczania i wychowania, stosowanych metod i osiąganych wyników, prowadząc planową działalność hospitacyjną;
4. Kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;

5. Tworzy zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, na wniosek zespołu – powołuje przewodniczącego, który kieruje pracą zespołu;
6. W porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym;
7. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
8. Przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projekt rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, kieruje ich realizacją oraz składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdanie z ich realizacji, a Radzie Rodziców udziela informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły;
9. Ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
10. Ustala program wychowawczy lub profilaktyczny w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny o ile Rada Rodziców nie uchwaliła programów w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
11. Wnioskuje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, do organu nadzorującego o zwiększenie godzin nauczania przedmiotu sprawiającego szczególne trudności;
12. Przydziela, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami prace i zajęcia;
13. Przyjmuje uczniów do szkoły oraz stwarza możliwość zmiany przez nich klas lub oddziałów:
 - a) nie później niż do końca lutego każdego roku, podaje kandydatom do wiadomości kryteria przyjęć,
 - b) w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas I powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza przewodniczącego i określa zadania członków,
 - c) przyjmuje uczniów do klas I na podstawie decyzji komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej,
 - d) stwarza możliwość zmiany przez uczniów oddziałów,
 - e) decyduje o przyjęciu uczniów do klas programowo wyższych,

- f) decyduje o przyjęciu ucznia do szkoły, gdy on po przerwie w nauce chce powrócić do szkoły,
14. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Rozdziale VII § 60 ust. 7) po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
 15. Egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli obowiązków i praw ucznia;
 16. Współdziała w realizacji uchwał Rady Rodziców podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 17. Zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy;
 18. Egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły;
 19. Sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły;
 20. Określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu odpowiednich warunków;
 21. Organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 22. Realizuje zadania związane z oceną pracy oraz awansem zawodowym nauczyciela;
 23. W konsultacji z organizacją związkową określa kryteria oceny wyników pracy nauczycieli dla ustalenia wysokości zmiennych elementów wynagrodzenia;
 24. Przyznaje nagrody dyrektora szczególnie wyróżniającym się nauczycielom i innym pracownikom szkoły, występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organizacji związków);
 25. Współdziała z organizacją związkową i Radą Rodziców oraz organizacjami uczniowskimi, młodzieżowymi oraz instytucjami i organizacjami lokalnego środowiska w celu zapewnienia warunków optymalnej realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 26. Odpowiada za majątek szkoły, jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie oraz za właściwe obciążenie odpowiedzialnością materialną nauczycieli i innych pracowników;
 27. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykonanie;
 28. Organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkoły;
 29. Decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły;

30. Prowadzi określoną szczegółowymi przepisami dokumentację działalności Liceum oraz wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów;

§13. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz wychowawcą i opiekunem uczniów.

1. Szczegółowy tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określają odrębne przepisy.

§14. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem Liceum, powoływanym do analizowania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z nauczaniem i wychowaniem uczniów.

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzenie planów pracy Liceum;
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum;
- d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum;
- e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
- f) przygotowanie projektu zmian Statutu Liceum oraz ich zatwierdzenie w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- b) projekt Planu Finansowego Liceum;
- c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- d) propozycje Dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

4. Rada Pedagogiczna wyłania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

5. Szczegółową organizację pracy Rady Pedagogicznej, zakres i formy jej działania określa Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej.

§15. Liceum współdziała z rodzicami uczniów reprezentowanych przez Radę Rodziców w celu podejmowania zadań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. Kompetencje Rady Rodziców:

- a) Może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru, Dyrektora, Rady Pedagogicznej i rady szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- b) Uchwala, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyki szkoły.
- c) Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- d) Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły. Może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem.
- e) Przyjmuje do wiadomości plan nadzoru oraz informację o realizacji planu nadzoru przedstawione przez Dyrektora.
- f) Może wnioskować, wspólnie z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole.
- g) Opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację.
- h) Opiniuje odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
- i) Opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Stałe spotkania z rodzicami są organizowane dwa razy w okresie (jedno wspólnie dla rodziców całego Liceum, drugie organizowane przez wychowawców dla poszczególnych klas).

4. Zakres działalności i organizację Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

§16. W Liceum działa Samorząd Uczniowski.

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Zarząd Samorządu Uczniowskiego jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów. W skład Zarządu Samorządu Uczniowskiego może być wybierany tylko uczeń, który wypełnia wszystkie obowiązki.

3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum.

4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie o wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- b) prawo jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego poprzez przedstawienie propozycji do akceptacji Radzie Pedagogicznej;
- g) prawo do wyrażania opinii o pracy nauczyciela, któremu Dyrektor dokonuje oceny pracy pedagogicznej.

§17. Współdziałanie między organami statutowymi

1. Dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, posiadając określone w Statucie kompetencje współdziałają ze sobą w sprawach dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych szkoły.

2. Wszelkie sprawy sporne uczniów, nauczycieli i rodziców powinny być w pierwszej kolejności przedkładane i rozwiązywane przez stosowny organ szkoły zgodnie z jego kompetencjami. W następnej kolejności, gdy nie zostały rozstrzygnięte - Dyrektor szkoły, który po konsultacji z pozostałymi organami Liceum, dokonuje wyjaśnienia zainteresowanemu.

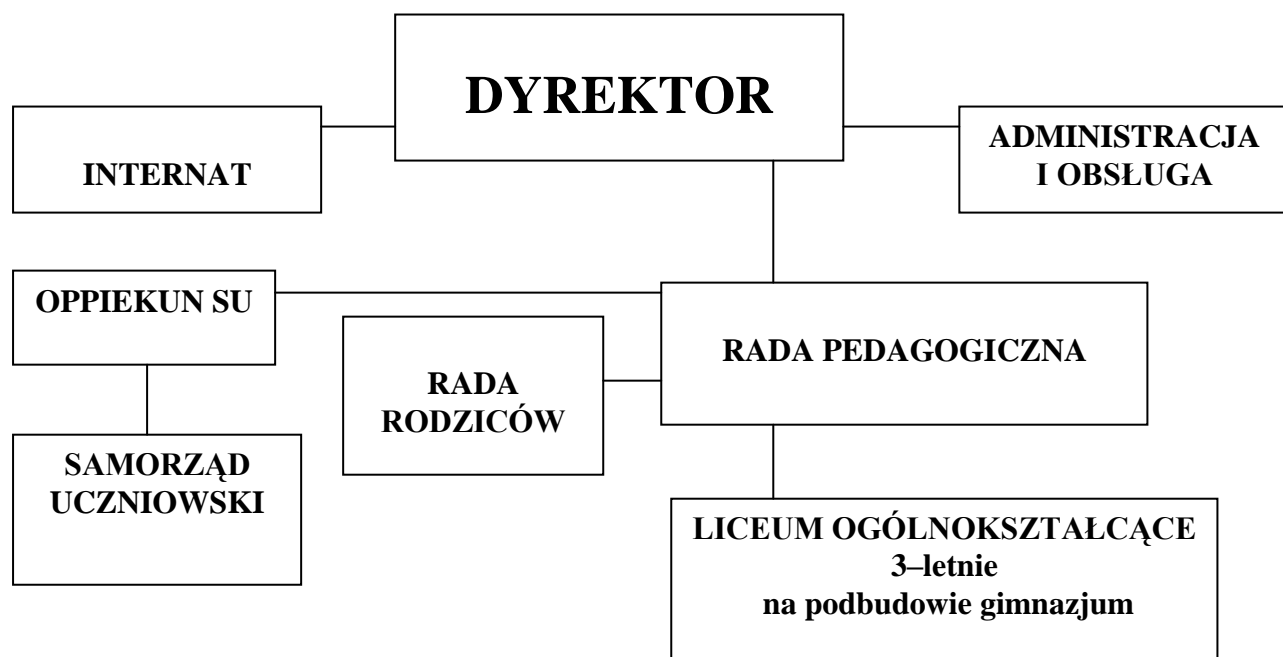
3. Nerozwiązany spór wewnątrz Liceum kieruje się do organu prowadzącego.

§18. W celu należytego współdziałania między Dyrektorem szkoły a innymi organami Liceum i zapewnienia bieżącej wymiany informacji ustala się następująco:

1. Dyrektor uczestniczy w zebraniach Rady Rodziców i przedstawia informację Radzie Pedagogicznej i z upoważnienia rodziców Samorządowi Uczniowskiemu;
2. Dyrektor informuje Radę Rodziców o decyzjach i uchwałach Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego dotyczących wspólnych spraw dydaktycznych i opiekuńczych;
3. przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i opiekun Samorządu Uczniowskiego spotykają się z Dyrektorem szkoły w celu wymiany informacji;
4. opinię uczniów o pracy nauczyciela w celu dokonania jego oceny Dyrektor uzyskuje na zwołanym z jego inicjatywy wspólnym posiedzeniu Zarządu Samorządu Uczniowskiego i Dyrekcji. Pisemną opinię Samorządu Uczniowskiego o pracy nauczyciela podpisuje Zarząd Samorządu Uczniowskiego;
5. opinię Samorządu Uczniowskiego w sprawie skreślenia z listy uczniów danej klasy Dyrektor uzyskuje od Zarządu Samorządu Klasy i Zarządu Samorządu Uczniowskiego na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Powyższą opinię zamieszcza się w protokołach Rady Pedagogicznej.

Rozdział IV **Organizacja Liceum**

§19. Struktura organizacyjna Liceum



§20. Liceum jest szkołą ogólnokształcącą publiczną, opartą na podbudowie programowej gimnazjum.

§21. Liceum spełnia funkcję kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą i kulturotwórczą, tworząc warunki wszechstronnego rozwoju młodzieży.

§22. Liceum przeznaczone jest dla młodzieży litewskiej mniejszości narodowej w Polsce, ewentualnie innych osób ze znajomością języka litewskiego.

§23. Liceum, jako ogniwo edukacji, służy realizacji polityki oświatowej i społecznej państwa, przygotowuje młodzież do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

§24. Nauka w Liceum jest bezpłatna.

§25. Zajęcia edukacyjne w Liceum stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach.

§26. Nauczanie języków obcych oraz przedmiotów, które mogą być wybierane na egzaminie maturalnym może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem potrzeb i umiejętności uczniów.

§27. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, ustala które przedmioty będą realizowane w zakresie rozszerzonym.

§28. Liceum może organizować w poszczególnych oddziałach nauczanie z rozszerzoną nauką języka obcego oraz zwiększony wymiar godzin z innego przedmiotu nauczania.

§29. Liceum prowadzi internat dla uczniów zamiejscowych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§30. Liceum prowadzi bibliotekę wraz z czytelnią. Zasady pracy biblioteki określa jej wewnętrzny regulamin.

§31. Pracowników Liceum obsługuje Księgowość.

§32. Podstawą prawną działalności Liceum jest akt o jego założeniu i niniejszy Statut.

1. Liceum jest szkołą trzyletnią, jednolitą pod względem organizacyjnym i programowym o profilu ogólnym, uwzględniającą w swoich treściach kształcenia zróżnicowane uzdolnienia i zainteresowania uczniów.
2. Kształcenie (z wyjątkiem języka polskiego, części historii dotyczącej historii Polski i części geografii dotyczącej geografii Polski) w Liceum odbywa się w języku litewskim.
3. Treści kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału nauczania z poszczególnych przedmiotów określają obowiązujące programy.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Liceum. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Starosta Powiatu Sejneńskiego.

§33. Liceum prowadzi różne formy orientacji zawodowej, przygotowując uczniów do wyboru przyszłej pracy zawodowej.

§34. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział di którego zostanie zgłoszonych co najmniej 14 uczniów, którzy w rocznym cyklu nauki uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem i programem nauczania danej klasy.

1. Zasady tworzenia oddziałów w Liceum określają odrębne przepisy.

§35. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy, a jego szczegółową organizację określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

§36. Podstawowymi formami organizacyjnymi działalności Liceum zapewniającymi realizację statutowych celów i zadań są:

1. obowiązkowe zajęcia lekcyjne, których tygodniowy wymiar określa obowiązujący plan nauczania;
2. nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności uczniów oraz rozwijaniu ich zainteresowań, uzdolnień, samodzielnej aktywności i podtrzymywaniu tradycji i kultury narodowej.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań finansowanych z budżetu państwa określają odrębne przepisy.

§37. Zasady podziału oddziału na grupy określają odrębne przepisy.

§38. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy międzylekcyjne 10 minut, w tym jedna – 20 minut i jedna 5 minut.

1. Internat jest czynny w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.

2. Dyrektor Liceum organizuje pracę internatu zgodnie z obowiązującym zakresem czynności i Statutem Liceum.

Pracownicy pedagogiczni internatu wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Liceum.

3. Prawa i obowiązki wychowanka internatu oraz szczegółowe zasady działalności internatu oraz zakwaterowania i wyżywienia określa Regulamin Internatu.

4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie nie przekracza 35.

5. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.

6. Za zgodą Starosty Powiatu Sejneńskiego w uzasadnionych przypadkach w internacie można zatrudnić recepcjonistę – nadzorcę nocnego.

§39. Statut określa szczegółowo organizację biblioteki i zadania nauczyciela- bibliotekarza, zgodnie z potrzebami Liceum.

1. Biblioteka Liceum jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum, rodzice, studenci odbywający praktykę oraz absolwenci - studenci na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;

b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;

c) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystanie informacji z różnych źródeł;

d) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego (w grupach bądź oddziałach);

e) rozbudzanie, rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania.

4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Szczegółową organizację biblioteki określa jej wewnętrzny regulamin.

§40. Do realizacji celów statutowych Liceum korzysta z:

1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2. biblioteki;
3. księgowości;
4. internatu;
5. archiwum zakładowego;
6. szatni.

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli, innych pracowników Liceum oraz prawa i obowiązki rodziców

§41. W Liceum zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi. Zasady ich zatrudniania oraz zakres zadań określają odrębne przepisy.

1. Nauczyciel ma obowiązek prowadzić pracę dydaktyczno-wychowawczą z uczniami przydzielonych klas w zakresie nauczanego przedmiotu oraz jest odpowiedzialny za poziom i wyniki tej pracy. W związku z tym do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - a) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowania zgodnie z tygodniowym rozkładem i zasadami współczesnej dydaktyki;
 - b) odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo uczniów, w tym pełnienie dyżurów wg odrębnego planu;
 - c) zapoznavanie uczniów z prawami rozwoju przyrody i społeczeństwa oraz na tej podstawie uczenie racjonalnego myślenia i dociekliwości poznawczej;
 - d) wyrabianie umiejętności wartościowania i oceniania poznanych faktów, wydarzeń, zjawisk i procesów oraz na tej podstawie kształtowanie poglądów i przekonań ukierunkowujących postępowanie i działanie uczniów;
 - e) akcentowanie wynikających z realizowanej tematyki programowej wartości ideowych, moralnych, społecznych, umożliwiających świadomy wybór celów i dróg życiowych;

- f) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów przez treści nauczanego przedmiotu, poprzez osobisty przykład i wartościowe naukowo, społecznie i moralnie oddziaływanie wychowawcze;
 - g) zaspokojenie potrzeb psychicznych uczniów poprzez stwarzanie warunków dla świadomego i aktywnego udziału w procesie lekcyjnym dla spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, życzliwego współdziałania, pomocy oraz sprawiedliwej oceny osiągniętych wyników;
 - h) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - i) współpraca nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, przedmiotów a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - j) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
2. Do obowiązków nauczyciela, któremu Dyrektor przydzielił wychowawstwo danej klasy należy w szczególności:
- a) prowadzenie w powierzonej klasie planowej pracy, zmierzającej do realizacji celów wychowawczych szkoły;
 - b) kształcenie odpowiedzialnych za własne czyny postaw społecznych, obywatelskich wychowanków;
 - c) tworzenie warunków wspomagających przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - d) poznawanie warunków życia, stanu zdrowotnego, osobowości, uzdolnień i zainteresowań uczniów;
 - e) koordynowanie pracy społeczno-wychowawczej nauczycieli;
 - f) współdziałanie z Radą Pedagogiczną i Radą Klasową Rodziców w zakresie oddziaływania wychowawczego na uczniów i szerzenia kultury pedagogicznej w środowisku wychowawczym;
 - g) zapoznanie rodziców z wymogami dydaktycznymi i wychowawczymi szkoły; dwukrotnie w okresie zapoznanie rodziców z postępami uczniów w nauce, ich zachowaniem w grupie rówieśniczej i trudnościami rozwojowymi oraz umożliwienie rodzicom systematycznych kontaktów z nauczycielami poszczególnych przedmiotów. O przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym informuje ucznia i jego rodziców na miesiąc

- przed zakończeniem okresu (roku szkolnego). Potwierdzenie pisemne przekazania tej informacji pozostaje w dokumentacji szkolnej (podpis rodzica obok informacji w dzienniku lub list ze zwrotnym pokwitowaniem odbioru);
- h) organizowanie udziału uczniów danej klasy w uroczystościach, imprezach, wycieczkach, zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - i) inspirowanie i wspieranie działań zespołowych uczniów, samorządnej działalności organizacji uczniowskich, młodzieżowych oraz stworzenie optymalnych warunków realizacji ich regulaminowych zadań;
 - j) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w danej klasie;
 - k) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - l) ustalenie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - m) ustalanie oceny zachowania, po uwzględnieniu opinii członków Rady Pedagogicznej oraz uczniów, zgodnie z kryteriami zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów;
 - n) zwalnianie uczniów z zajęć lekcyjnych na prośbę rodziców.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania;
- Dyrektor, szkoły na pisemny wniosek 2/3 rodziców uczniów danej klasy lub nauczyciela-wychowawcy, może dokonać zmiany wychowawcy w danej klasie.
4. Formy spełniania zadań przez nauczyciela-wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Nauczyciele są odpowiedzialni za właściwy dobór wyposażenia pracowni przedmiotowych w środki dydaktyczne, ich stosowanie w procesie lekcyjnym, utrzymanie w należyтым stanie i zabezpieczenie.
6. Nauczyciele zobowiązani są do dbałości o bezpieczeństwo uczniów w czasie realizacji zadań dydaktycznych, podczas przerw międzylekcyjnych oraz przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, innych imprez i uroczystości szkolnych. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych oraz 20 minut przed pierwszą lekcją zgodnie z obowiązującym harmonogramem.

7. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawuje wychowawca, nauczyciel lub instruktor prowadzący.
8. Za bezpieczeństwo uczniów przed i po lekcjach wychowania fizycznego odpowiada nauczyciel tego przedmiotu.

§42. Nauczyciel-bibliotekarz prowadzi bibliotekę szkolną, organizuje czytelnictwo uczniów oraz realizuje program do korzystania ze źródeł informacji naukowej, technicznej, a także odpowiada za właściwy dobór księgozbioru, jego utrzymanie w należyтым stanie.

1. Szczegółowe zadania bibliotekarza określa zakres jego obowiązków.
2. Praca pedagogiczna z czytelnikami obejmuje:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, rzeczowych i tekstowych,
 - c) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - d) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - e) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji,
 - f) udostępnianie nauczycielom, wychowawcom, rodzicom (opiekunom prawnym), organizacjom młodzieży i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów,
 - g) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - h) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książek,
 - i) organizowanie z aktywem bibliotecznym różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów.
3. Prace organizacyjne bibliotekarza obejmują:
 - a) gromadzenie zbiorów,
 - b) ewidencję zbiorów,
 - c) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - d) selekcję zbiorów,
 - e) konserwację zbiorów,
 - f) organizację warsztatu informacyjnego,
 - g) organizację udostępniania zbiorów,
 - h) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną.

§ 43. Zasady zatrudniania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy oraz arkusz organizacyjny szkoły i internatu.

Zakres obowiązków pracowników internatu określa Dyrektor Liceum zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami.

§ 44. Prawa rodziców:

1. uznanie ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
2. dostęp do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci,
3. dostęp do rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka,
4. wsparcie ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych,
5. partnerskie współdziałanie i aktywne wpływanie, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy Szkoły.

§ 45. Obowiązki rodziców:

1. wychowywanie swoich dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,
2. poświęcanie swojego czasu i uwagi nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
3. dbanie o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informowanie wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwianie nieobecności dziecka w terminie 14 dni lub, w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym,
4. angażowanie się, jako partnerzy, w działania szkoły, aktywnego udziału w wyborach i współdziałaniu w organach szkoły,
5. informowanie wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

Rozdział VI Zasady rekrutacji uczniów

§46. Kryteria przyjmowania uczniów do klas pierwszych Liceum:

1. Do Liceum są przyjmowani uczniowie, którzy znają język litewski.
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata do klasy pierwszej Liceum wynosi 200.

3. Punkty przyznawane są zgodnie z zarządzeniem Podlaskiego Kuratora Oświaty:
- a) Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zawartych w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu, wynosi 100 pkt.
 - b) Liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego, trzech wybranych zajęć edukacyjnych oraz za inne osiągnięcia kandydata wynosi 100 pkt. Kandydat dokonuje wyboru trzech przedmiotów z niżej wymienionych obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - język litewski
 - język obcy
 - matematyka
 - historia
 - biologia
 - chemia
 - fizyka
 - geografia
4. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczniów

§ 47. O przyjęcie do klasy pierwszej Liceum mogą się ubiegać absolwenci gimnazjum.

§ 48. Zasady rekrutacji uczniów do Liceum oraz przechodzenie z jednych typów szkół do innych regulują odrębne przepisy.

§ 49. Uczniowie dojeżdżający mogą korzystać ze świetlicy w internacie przed rozpoczęciem lekcji.

§ 50. Liceum w miarę środków, udziela doraźnej pomocy materialnej lub stałej pomocy stypendialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub losowej, zgodnie z zasadami ustalonymi odrębnymi przepisami.

§ 51. Ukończenie Liceum jest równoznacznie z uzyskaniem przez absolwenta średniego wykształcenia ogólnego.

§ 52. Po ukończeniu Liceum absolwent ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego na zasadach ustalonych odrębnymi przepisami.

§ 53. Liceum wydaje uczniom roczne świadectwo promocyjne, a absolwentom – świadectwa ukończenia szkoły.

§ 54. Świadectwo ukończenia Liceum uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkół policealnych, a świadectwo dojrzałości – do szkół wyższych oraz do wszystkich innych szkół organizowanych na podbudowie liceum.

§ 55. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania im świadectw regulują odrębne przepisy oraz Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego stanowiący Załącznik nr 1 do Statutu.

§ 56. Uczeń ma prawo:

1. Do bezpiecznego pobytu w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
2. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażaniu opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
3. Przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
4. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
5. Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;

6. Do inicjatywy społecznej i obywatelskiej; może należeć do wybranej przez siebie organizacji młodzieżowej, społecznej; w przypadku organizacji działającej poza szkołą – za wiedzą i zgodą Dyrektora;
7. Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, udokumentowana działalność jest oceniana na równi z działalnością w szkole;
8. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
9. Do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych; na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych;
10. Do opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami (jeżeli szkoła dysponuje odpowiednimi środkami);
11. Do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności, oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności, zachowanie się w szkole i poza nią ocenia się odrębnie;
12. Do powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości; w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
13. Do dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału, powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności;
14. Do korzystania ze wszystkich praw zawartych w Konstytucji RP, Międzynarodowej Deklaracji Praw Dziecka oraz w innych międzynarodowych paktach zawartych przez Polskę.

§57. Uczeń ze swoich praw korzysta według niżej określonych zasad:

1. Uczeń korzysta z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły za zgodą Dyrektora, wychowawcy lub innego nauczyciela;
2. Sprawdziany wiadomości powinny być zapowiadane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem (ta zasada nie dotyczy sprawdzianów z trzech ostatnich lekcji), prace pisemne uczniów powinny być sprawdzone w ciągu dwóch tygodni;
3. Uczeń, rodzice lub jego prawni opiekunowie mogą odwołać się od semestralnej lub rocznej oceny wystawionej przez nauczyciela do dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami;

4. Uczeń może zwrócić się do nauczyciela o pomoc w nauce, obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie dodatkowych wyjaśnień indywidualnie lub zbiorowo, w przypadku powtarzania się w/w sytuacji nauczyciel może za zgodą Dyrektora zorganizować zajęcia dodatkowe;
5. Sprawę przyznania uczniowi pomocy materialnej (stypendium, zapomogi) rozpatruje powołana przez Dyrektora komisja stypendialna, składająca się z wychowawców klas, przewodniczących samorządów klasowych, przedstawicieli rodziców każdej klasy; w przypadku negatywnej decyzji komisji uczeń może zwrócić się do Dyrektora przedstawiając dodatkowe wyjaśnienia; Dyrektor szkoły rozpatruje odwołania w miarę możliwości finansowych Liceum.

§ 58. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:

1. Udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie:
 - a) Uczeń zobowiązany jest do uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, bycia punktualnym. W przypadku spóźnienia uczeń zobowiązany jest do przyścia do sali, w której odbywają się zajęcia.
 - b) W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę i aktywnie w nich uczestniczyć, nie przeszkadzać innym uczniom i prowadzącemu zajęcia nauczycielowi.
 - c) Uczeń zobowiązany jest do systematycznego przygotowywania się do zajęć, odrabiania prac zadanych do wykonania w domu.
 - d) Uczeń powinien wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły – szczególnie dotyczące bezpieczeństwa swojego i innych.
 - e) Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów wewnętrznych, dbania o sprzęt, urządzenia i pomoce szkolne oraz o ład i porządek w szkole.
2. Usprawiedliwiania nieobecności.
 - a) usprawiedliwienie powinno być dostarczone w terminie 14 dni od momentu ustania absencji,
 - b) nieobecność może być usprawiedliwiona tylko przez lekarza, rodziców lub prawnych opiekunów ucznia (również w przypadku pełnoletności ucznia),
 - c) nieobecność może być usprawiedliwiana w formie pisemnej lub ustnej
3. Dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju

- a) Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu poprzez stosowanie się do zasad zachowania higieny osobistej,
 - b) Uczeń zobowiązany jest do noszenia odpowiedniego stroju poprzez stosowny dobór ubioru nierozpraszkającego uwagi innych osób oraz odpowiadającego ogólnie przyjętym normom etycznym,
 - c) podczas uroczystości szkolnych obowiązuje biało-granatowy lub biało-czarny strój.
4. Stosowania się do obowiązujących zasad korzystania z urządzeń elektronicznych pod karą odebrania urządzenia i przekazania go do sekretariatu, skąd może odebrać je rodzic:
- a) Zakazu używania w czasie zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych, odtwarzaczy i innego sprzętu elektronicznego bez wyraźnego polecenia nauczyciela.
 - b) Zakazu używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych w sposób niezgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.
 - c) Szkoła i nauczyciele nie odpowiadają za sprzęt elektroniczny i inne wartościowe przedmioty przyniesione do szkoły.
5. Właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
- a) Przestrzegania zarządzeń Dyrektora szkoły oraz zapisów statutowych,
 - b) Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły w szczególności poprzez:
 - a. okazywanie szacunku dorosłym i kolegom;
 - b. nie przejawianie agresji oraz przeciwstawianie się przejawom brutalności, szanowanie poglądów, przekonań, wolności i godności innych ludzi;
 - c. unikanie wulgarności i dbałość o piękno mowy ojczystej.
 - c) Poszanowania własności szkoły i innych osób oraz naprawiania świadomie wyrządzonej przez siebie szkody w przypadku zniszczenia mienia szkolnego lub innego człowieka (koszty ponoszą jego rodzice lub opiekunowie prawni).
 - d) Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
6. Aktywnego udziału w życiu szkoły poprzez postępowanie zgodne z dobrem społeczności, dbanie o dobro i tradycje szkoły, współtworzenie jej autorytetu oraz uczestnictwo w organizowanych uroczystościach i imprezach kulturalnych oraz sportowych.
7. Ucznia obowiązuje zakaz przynoszenia i zażywania tytoniu, alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających.

8. Uczeń zobowiązany jest do zmiany obuwia i pełnienia dyżurów (wg ustalonych zasad) w celu utrzymania czystości i bezpieczeństwa w szkole.

§59. Rada Pedagogiczna ma możliwość typowania uczniów do nagród.

1. Nagradza za:

- a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
- b) wzorową postawę,
- c) wybitne osiągnięcia,
- d) działalność i odwagę.

2. Wyróżnia się następujące rodzaje nagród:

- a) pochwała ustna nauczyciela,
- b) pochwała ucznia w obecności społeczności klasowej,
- c) pochwała ucznia przez Dyrektora w obecności społeczności szkolnej,
- d) nagroda rzeczowa ufundowana przez szkołę i wręczona w obecności uczniów całej szkoły,
- e) wysłanie listu pochwalnego do rodziców w imieniu Rady Pedagogicznej.

§60. Rada Pedagogiczna karze ucznia za nieprzestrzeganie obowiązków.

1. Wyróżnia się następujące rodzaje kar:

- a) upomnienie wychowawcy klasy;
- b) upomnienie lub nagana Dyrektora Liceum;
- c) upomnienie lub nagana Dyrektora Liceum udzielona publicznie w obecności uczniów;
- d) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz, do korzystania z niektórych form opieki socjalnej;
- e) usunięcie z internatu;
- f) skreślenie z listy uczniów.

2. W okresie rozpatrywania odwołań uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia lekcyjne.

- a) uczeń i jego rodzice są informowani o sprawie dotyczącej ucznia;
- b) sprawa ucznia jest rozpatrywana przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną w okresie dwóch tygodni;
- c) Dyrektor zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego;
- d) Dyrektor wydaje decyzję o pozostaniu lub usunięciu ucznia ze szkoły;
- e) Uczniowi przysługuje odwołanie od decyzji do organu prowadzącego szkołę.

3. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próbny (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego, Rady Rodziców.
4. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wychowawców klas lub nauczycieli z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców powinny być rozpatrywane przez udział wszystkich zainteresowanych stron.
5. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo opieki i pomocy ze strony Dyrektora i Rady Rodziców.
6. O usunięciu ucznia z internatu decyduje Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu opinii Dyrektora szkoły, wychowawcy klasy i przedstawicieli Zarządu Samorządu Uczniowskiego internatu.
7. Usunięcie ucznia ze szkoły może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) udział ucznia w przestępstwach udowodnionych przez organy ścigania,
 - b) używanie, posiadanie, dystrybucja i propagowanie środków odurzających (alkohol, narkotyki, papierosy) w szkole,
 - c) rażące nieprzestrzeganie obowiązków ucznia (opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia, brak postępów w nauce, destrukcyjny wpływ na pracę szkoły, arogancja w stosunku do innych uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników, demoralizacja pozostałych uczniów).
8. Od decyzji administracyjnej skreślenia z listy uczniów wydanej przez Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w ciągu 14 dni uczeń może odwołać się do Starosty Powiatu Sejneńskiego.

§61. Dyrektor z Zarządem Samorządu Uczniowskiego organizuje co najmniej raz w okresie spotkanie z uczniami, w celu wymiany opinii, uwag i spostrzeżeń dotyczących życia szkoły. Zarząd Samorządu Uczniowskiego może wnieść wniosek o zwołanie dodatkowego spotkania.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 62. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Liceum Ogólnokształcące z Litewskim Językiem Nauczania im. 11 Marca w Puńsku posiada pieczęć urzędową.
2. Tablice i stemple Liceum zawierają nazwę Liceum.
3. Na pieczęciach, stemplach i szyldzie zewnętrznym oprócz nazwy w języku polskim jest nazwa w języku litewskim:

Liceum Ogólnokształcące z Litewskim Językiem Nauczania im. 11 Marca w Puńsku
Punsko Kovo 11-osios bendrojo lavinimo licėjus

§ 63. Liceum posiada własny sztandar.

Zasady ubiegania się o nadanie sztandaru szkolnego regulują odrębne przepisy.

§ 64. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 65. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w następującym trybie:

1. Projekty zmian w Statucie opracowuje Rada Pedagogiczna.
2. Zmiany w Statucie wprowadza się w formie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną Liceum po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. O zmianach, o których mowa w ust. 1., Dyrektor Liceum powiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 66. We wszystkich sprawach Liceum nie ujętych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy szczegółowe.