

Przedmiotowy system oceniania z podstaw przedsiębiorczości

Nauczyciel – Irena Niewulis

I. Wymagania edukacyjne z przedmiotu.

System oceniania podstaw przedsiębiorczości jest integralną częścią planu wynikowego podstaw przedsiębiorczości w którym są zawarte wymagania edukacyjne na poszczególne oceny. Nauczyciel na początku każdego zajęć edukacyjnych oraz przed każdą pracą klasową, przedstawia uczniom wymagania podstawowe (ocena dopuszczająca, dostateczna) i ponadpodstawowe (ocena dobra, bardzo dobra, celująca).

II. Organizacja sprawdzania osiągnięć ucznia:

- Ocenie podlegają następujące formy aktywności ucznia:
 - prace klasowe** - całogodzinne, obejmujące wiadomości i umiejętności dotyczące całego działu
 - wypowiedzi ustne**
 - zeszyt przedmiotowy**
 - praca w grupach**
 - inne** – aktywność i praca w klasie, referaty, zadania domowe, przygotowanie do zajęć.
- Prace klasowe są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem.
- Za nieuczciwe pisanie prac klasowych, oraz wykonywanie innych form pracy uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną.

III. Kryteria oceniania.

- Oceny prac klasowych i kartkówek są wystawiane według ustalonej punktacji .

Liczba zebranych punktów z zakresu wymagań podstawowych (P) i ponadpodstawowych (PP) określonych w planie wynikowym wyrażona w %	Ocena
100%- 98%	6
90%- 97%	5
75%- 89%	4
51%-74%	3
40%- 50%	2
poniżej 40%	1

- Wypowiedzi ustne lub inne oceny bieżące są wystawiane według wymagań edukacyjnych podanych w planie wynikowym uwzględniając następujące kryteria:
 - niedostateczny – uczeń spełnia mniej niż połowę wymagań podstawowych
 - dopuszczający - uczeń spełnia połowę wymagań podstawowych
 - dostateczny – uczeń spełnia wymagania podstawowe
 - dobry - uczeń spełnia wymagania podstawowe oraz połowę wymagań ponadpodstawowych
 - bardzo dobry - uczeń spełnia wymagania podstawowe oraz wymagania ponadpodstawowe
 - Ocenę **celującą** otrzyma uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, wyraża chęć wykonywania dodatkowych zadań określonych przez nauczyciela.

- Ocena pracy w grupie

Skala ocen	Współpraca w grupie Osiągnięcia ucznia:
6	<ul style="list-style-type: none">potrafi się komunikować i współpracować w grupiedba o dobrą atmosferę współpracybierze aktywny udział w podziale ról i zadańspełnia wyznaczone mu z zadanie lub przejmuje role według własnego uznania, mając jednak na uwadze skuteczność działania całego zespołu i dobro grupypotrafi zaplanować pracę, podjąć się realizacji zadania i doprowadzić je do końcapotrafi kulturalnie uczestniczyć w dyskusji, słuchać opinii innych, uzasadniać swój punkt widzenia i doprowadzać do kompromisowych rozwiązańpotrafi aktywnie uczestniczyć we wszystkich etapach prac

	<ul style="list-style-type: none"> • wykazuje dużą dozę kreatywności i twórczego myślenia • w przypadku pracy grupowej czuje się współodpowiedzialny za proces i efekt końcowy, ale nie narzuca swojej wizji innym i nie stara się dominować • potrafi wykorzystywać informacje z innych dziedzin nauki i odpowiednio je przetwarzać, a także uwzględnić w produkcji końcowym informację i materiały przedstawione przez innych członków grupy • poza formą pisemną czy plastyczną, potrafi z powodzeniem zaprezentować wspólną pracę, lub tak pokierować prezentacją, by każdy członek grupy miał w tym swój udział.
5	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi komunikować się i współpracować w grupie • dba o dobrą atmosferę współpracy • bierze aktywny udział w podziale ról i zadań • spełnia wyznaczoną mu z góry rolę, mając na uwadze skuteczność działania całego zespołu i dobro grupy • potrafi zaplanować pracę, podjąć się realizacji zadania i doprowadzić je do końca • potrafi kulturalnie uczestniczyć w dyskusji, słuchać opinii innych, uzasadniać swój punkt widzenia i zgadzać się na kompromisowe rozwiązania • potrafi aktywnie uczestniczyć we wszystkich etapach prac • w przypadku pracy grupowej czuje się współodpowiedzialny za proces i efekt końcowy, ale nie narzuca swojej wizji innym i nie stara się dominować • potrafi uwzględnić w produkcji końcowym informację i materiały przedstawione przez innych członków grupy • poza formą pisemną czy plastyczną, potrafi z powodzeniem zaprezentować ustnie wspólną pracę.
4	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi komunikować się i współpracować w grupie • dba o dobrą atmosferę współpracy • zazwyczaj bierze aktywny udział w podziale ról i zadań • spełnia wyznaczoną mu z góry rolę, mając na uwadze skuteczność działania całego zespołu i dobro grupy • potrafi zaplanować pracę, podjąć się realizacji zadania i doprowadzić je do końca, często przy dodatkowej mobilizacji i wsparciu z zewnątrz od innych członków zespołu • potrafi kulturalnie uczestniczyć w dyskusji, słuchać opinii innych i zgadzać się na kompromisowe rozwiązania • potrafi aktywnie uczestniczyć w większości etapów prac • w przypadku pracy grupowej czuje się współodpowiedzialny za proces i efekt końcowy, ale nie narzuca swojej wizji innym i nie stara się dominować • poza formą pisemną czy plastyczną, potrafi wziąć udział we wspólnej ustnej prezentacji efektów pracy, pod warunkiem, że jest wspierany i kierowany przez innych członków zespołu.
3	<ul style="list-style-type: none"> • niezbyt dobrze potrafi komunikować się i współpracować w grupie • nie zakłóca dobrej atmosfery współpracy • zazwyczaj poddaje się biernie podziałowi ról i zadań • stara się spełniać wyznaczoną mu z góry rolę, mając na uwadze skuteczność działania całego zespołu i dobro grupy, ale wymaga stałego wsparcia i nadzoru • potrafi podjąć się realizacji zaplanowanego przez kogoś zadania, ale wymaga dodatkowej mobilizacji i stałego wsparcia od innych członków zespołu, aby doprowadzić je do końca • potrafi kulturalnie uczestniczyć w dyskusji, słuchać opinii innych i zgadzać się na kompromisowe rozwiązania, ale rzadko jego udział jest aktywny i twórczy • potrafi uczestniczyć aktywnie w wybranych etapach prac • w przypadku pracy grupowej czuje się częściowo współodpowiedzialny za proces i efekt końcowy • zdarza się, że narzuca swoją wizję innym i stara się dominować, mimo ograniczonego wkładu własnej pracy • z trudem bierze udział we wspólnej ustnej prezentacji efektów, nawet jeśli jest wspierany i kierowany przez innych członków zespołu.
2	<ul style="list-style-type: none"> • nie potrafi komunikować się i współpracować w grupie • nie przyczynia się znacząco do dobrej atmosfery współpracy • poddaje się biernie i niezbyt chętnie podziałowi ról i zadań, przyjmuje role pomocnicze i marginalne, wymagające najmniej wysiłku • sporadycznie spełnia wyznaczoną mu z góry rolę, pod warunkiem stałego wsparcia i nadzoru, często nie dbając o skuteczność działania całego zespołu i dobro grupy • sporadycznie realizuje zaplanowane przez kogoś zadania, pod warunkiem stałego nadzoru i wsparcia ze strony innych członków grupy • potrafi sporadycznie kulturalnie uczestniczyć w dyskusji, wysłuchać opinii innych i zgodzić się na kompromisowe rozwiązania, ale najczęściej jego udział jest bierny • potrafi uczestniczyć aktywnie w pojedynczym etapie prac • w przypadku pracy grupowej nie czuje się odpowiedzialny za proces i efekt końcowy, niechętnie identyfikuje się z grupą i jej celami • często narzuca swoją wizję innym i stara się dominować, mimo wysoce ograniczonego wkładu własnej pracy • sporadycznie i w bardzo ograniczonym zakresie bierze udział we wspólnej ustnej prezentacji efektów, nawet jeśli jest wspierany i kierowany przez innych członków zespołu • jest bardzo biernym członkiem grupy, często jego rola ogranicza się do funkcji pomocniczych, mechanicznego przepisywania lub podawania materiałów, służących do powstania grupowej pracy projektowej • bardzo niechętnie identyfikuje się z grupą i pracą, nie czuje się za nią odpowiedzialny • nie potrafi zaprezentować pracy ustnie

1	<ul style="list-style-type: none"> • odmawia wzięcia udziału w pracy projektowej • nie potrafi komunikować się i współpracować w grupie lub odmawia takiej komunikacji i współpracy • niszczy dobrą atmosferę współpracy • odmawia poddania się podziałowi ról i zadań • nie spełnia wyznaczonej mu roli, mimo stałego wsparcia i nadzoru • nie dba o skuteczność działania całego zespołu i dobro grupy • nie realizuje powierzonego zadania , odmawiając uczestnictwa w etapach planowania pracy nad projektem • nie potrafi kulturalnie uczestniczyć w dyskusji, wysłuchać opinii innych i zgodzić się na kompromisowe rozwiązania • nie potrafi uczestniczyć aktywnie w żadnym z etapów prac • w przypadku pracy grupowej nie czuje się współodpowiedzialny za proces i efekt końcowy • narzuca swoją wizję innym i stara się dominować, mimo braku wkładu własnej pracy, lub pozostaje zupełnie obojętny na losy projektu, • nie bierze udziału we wspólnej ustnej prezentacji efektów pracy lub zakłóca jej przebieg.
---	---

4. Oceniając zeszyt przedmiotowy bierze się pod uwagę umiejętność prowadzenia inteligentnych notatek z zajęć, kompletność zapisów oraz staranność prowadzenia zeszytu.

IV. Sposoby informowania uczniów i jego rodziców o osiągnięciach z przedmiotu

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) Nauczyciel uzasadnia otrzymaną ocenę oraz informuje ucznia w jakim stopniu opanował przerobiony materiał, które treści należy uzupełnić.
2. Uczeń o wystawionej ocenie jest informowany na bieżąco.
3. Informację dla rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach ucznia z przedmiotu przekazuje wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu w szkole w obecności nauczyciela przedmiotu.

V. Sposoby poprawiania ocen.

1. Uczeń ma prawo w ciągu dwóch tygodni poprawić oceny z prac klasowych.
2. Jeżeli z poprawianej pracy uczeń otrzymał ocenę niższą jest ona wpisywana do dziennika.
3. Jeśli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, to powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły w przeciwnym wypadku wpisywana jest ocena niedostateczna.
4. Każdy uczeń może raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez ponoszenia konsekwencji.
5. Uczniowi znajdującemu się w szczególnie trudnej sytuacji losowej daje się możliwość zaliczenia zaległych prac i zadań w innych terminach.