

Przedmiotowy System Oceniania z przedmiotu wiedza o społeczeństwie w klasie I rok szkolny 2017/2018 poziom podstawowy

Przedmiotowy System Oceniania jest zgodny ze Statutem oraz Zasadami Wewnętrzzkolnego Systemu Oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów Liceum Ogólnokształcącego z LJN im 11 Marca w Puńsku.

Na lekcjach wiedzy o społeczeństwie ocenie podlegają następujące obszary aktywności uczniów:

- umiejętność swobodnego formułowania zdań,
- prowadzenie rozumowań,
- kształtowanie języka charakterystycznego dla przedmiotu,
- rozwiązywanie problemów,
- poprawność posługiwania się pojęciami (ze zrozumieniem),
- rzeczowość wypowiedzi,
- stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych,
- aktywność na lekcji,
- praca w grupach,
- wkład pracy ucznia,
- sposób prowadzenia zeszytu.

Ocenianiu bieżącemu podlega aktywność ucznia na lekcji przejawiająca się gotowością do udziału osiągnięć zajęciach:

- uczestnictwo w dyskusji
- stawianie pytań
- udzielanie odpowiedzi na pytanie
- formułowanie problemów do dyskusji
- wyciąganie i formułowanie wniosków
- wyrażanie własnych poglądów
- argumentowanie swoich przekonań
- posługiwanie się podręcznikiem
- posługiwanie się aktami prawnymi
- posługiwanie się wydawnictwami encyklopedycznymi i literaturą popularno-naukową
- posługiwanie się prasą i innymi środkami masowego przekazu.

Sposoby i formy oceniania:

1. Sprawdziany pisemne.
2. Kartkówki.
3. Odpowiedź ustna.
4. Dłuższa praca pisemna przygotowana w domu.
5. Analiza źródeł różnego typu (ikonograficznych, kartograficznych, rysunków satyrycznych, statystycznych, tekstów pisanych. narracyjnych i aktowych)
6. Znajomość mapy.

Prace klasowe (sprawdziany)

1. Nauczyciel zapowiada pracę klasową co najmniej 2 tygodnie wcześniej.
2. Pracę klasową poprzedza lekcja powtórzeniowa, utrwalająca poznane wiadomości i umiejętności. Obowiązkiem ucznia jest przygotowanie się do zajęć i nie można wówczas zgłosić nieprzygotowania.
3. Prace kontrolne są obowiązkowe. W każdym semestrze przewiduje się co najmniej 2 sprawdziany. 4. Prace oceniane są punktowo. Za każde zadanie przyznaje się określoną liczbę punktów. Punkty są sumowane i zamieniane na ocenę według następujących wskaźników procentowych:
 5. 0% – 30% niedostateczny
 - 31% -50% dopuszczający
 - 51% - 74% dostateczny
 - 75% - 89% dobry
 - 90% -97% bardzo dobry
 - 98%- 100 % celujący
6. Pracę klasową napisaną na ocenę niesatysfakcjonującą, uczeń może poprawić. Poprawa jest dobrowolna i odbywa się w ciągu 2 tygodni od dnia podania informacji o ocenie. Dla wszystkich chętnych ustala się jeden termin poprawy. Ocenę można poprawiać tylko jeden raz. Formę sprawdzianu poprawkowego wybiera nauczyciel.
7. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać go z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu (w przypadku nieobecności usprawiedliwionej termin zaliczenia wynosi 2 tygodnie od daty napisania sprawdzianu przez klasę, przy dłuższej nieobecności ucznia termin zaliczenia uczeń uzgadnia z nauczycielem).
8. Przy nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń może być rozliczony na następnej lekcji.

9. Jeżeli w czasie sprawdzianu uczeń korzysta z niedozwolonych materiałów, podpowiedzi kolegów, otrzymuje ocenę niedostateczną.

10. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany pisemne, kartkówki w ciągu 2 tygodni od daty napisania.

11. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne nauczyciel przechowuje przez okres do końca roku szkolnego. Pozostają one do wglądu ucznia i rodziców.

Odpowiedzi ustne

1. Na początku zajęć lekcyjnych uczeń może być poproszony do odpowiedzi ustnej, w czasie której sprawdzana jest i oceniana wiedza merytoryczna: znajomość faktów historycznych, podstawowych pojęć, umiejętność myślenia przyczynowo - skutkowego, umiejscawiania wydarzeń w czasie i miejscu; umiejętność samodzielnego wnioskowania.

2. Oceniane są na bieżąco z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia, zgodnie z wymaganiami na poszczególne oceny.

3. Nauczyciel pyta z 3 ostatnich lekcji lub z materiału powtórzeniowego.

5. Kryteria oceny ustnej:

Kartkówki

1. O ilości kartkówek w semestrze decyduje nauczyciel.

2. Kartkówka (15 minutowa) obejmuje materiał z ostatnich trzech lekcji.

3. Nauczyciel ma prawo zrobić kartkówkę bez zapowiedzi. Kartkówka ta jest obowiązkowa i traktowana jest jako bieżąca kontrola wiadomości i umiejętności.

4. Ocenie podlega stopień opanowania nabytej wiedzy i umiejętności, poprawność merytoryczna i językowa wypowiedzi.

5. Kartkówki oceniane są punktowo. Za każde zadanie przyznaje się określoną liczbę punktów. Punkty są sumowane i zamieniane na ocenę według wskaźników stosowanych przy sprawdzianach

6. Kartkówkę napisaną na ocenę niesatysfakcjonującą, uczeń może poprawić.

Aktywność na lekcji

1. Aktywność na lekcji jest nagradzana + (plusami) za 5 zgromadzonych plusów uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, a za 10 ocenę celującą.

2. Przez aktywność na lekcji rozumiemy: częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi, rozwiązywanie ćwiczeń na lekcji, aktywną pracę w grupie.

3. Za brak aktywności i pracy podczas lekcji uczeń może otrzymać minus. Trzy minusy dają ocenę niedostateczną.

Prowadzenie zeszytów przedmiotowych.

1. Uczeń zobowiązany jest posiadać zeszyt przedmiotowy. Trzy (i więcej) braki zeszytu upoważniają nauczyciela do wpisania w dzienniku lekcyjnym oceny niedostatecznej z przedmiotu.

2. Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego, w którym powinny znajdować się zapisy tematów, notatki, zapisy poleceń ustnych lub pisemnych prac domowych.
3. Każdy zeszyt sprawdzany jest pod względem kompletności notatek, ich poprawności merytorycznej, estetyki.
4. Uczeń ma obowiązek uzupełniania notatek w zeszycie za czas nieobecności.

Zadawanie i ocena prac domowych

1. Obowiązkiem ucznia jest systematyczne odrabianie prac domowych.
2. Zadania domowe wykonywane są estetycznie i na bieżąco. W ciągu semestru uczeń może zgłosić raz brak zadania domowego (nie otrzymując oceny niedostatecznej). Zadanie należy uzupełnić na następną lekcję.
3. Znak graficzny, tzw. „parafka” oznacza, że nauczyciel sprawdzał wykonanie pracy, ale nie sprawdzał jej zawartości merytorycznej. Ocenienie prac może nastąpić natychmiast po upływie terminu ich realizacji lub podczas kontroli zeszytów – zgodnie z umową dotyczącą konkretnej pracy.
4. Nauczyciel może obniżyć ocenę jeżeli stwierdzi, że praca jest odpisana od kolegi, z jakiś opracowań lub Internetu.
5. Każdy uczeń ma prawo do dodatkowych ocen za wykonane prace nadobowiązkowe, które mogą wpłynąć na podwyższenie oceny semestralnej i rocznej.

Zasady oceniania

1. Na początku roku szkolnego uczniowie są poinformowani przez nauczyciela przedmiotu o zakresie wymagań z przedmiotu, obowiązujących w danym roku szkolnym (zakres wiadomości i umiejętności) oraz o sposobach i zasadach oceniania z w/w przedmiotu.
2. Ocena semestralna i roczna uwzględnia oceny cząstkowe wystawiane uczniom za wiedzę i umiejętności z form aktywności obowiązujących w danym okresie.
3. O ocenie semestralnej i rocznej ucznia decyduje hierarchia ważności ocen oraz terminowe wywiązywanie się z wykonywania wymaganych prac w danym okresie. Ustala się następującą ważność różnych form aktywności ucznia na lekcjach:
 - praca klasowa (sprawdzian),
 - kartkówka,
 - odpowiedź ustna,
 - znajomość mapy,
 - aktywność na zajęciach,
 - bieżące zadania domowe, referaty, inne.
4. Osiągnięte sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych wpływają na podwyższenie oceny.
5. Uczeń ma prawo zgłosić w ciągu semestru 3 nieprzygotowania. Obejmują one: odpowiedź ustną (1 raz), brak pracy domowej (1 raz), brak zeszytu przedmiotowego lub podręcznika (1 raz). W przypadkach losowych nauczyciel może usprawiedliwić nieprzygotowanie do lekcji bez ponoszenia konsekwencji przez ucznia.
6. Nieprzygotowanie do lekcji uczeń zgłasza na początku lekcji.
7. Uczeń jest zobowiązany do posiadania na lekcji podręcznika i zeszytu przedmiotowego.
8. W stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe potwierdzone pisemną opinią poradni psychologicznej – pedagogicznej lub innej upoważnionej poradni specjalistycznej, nauczyciel zmniejsza wymagania edukacyjne.

9. Ocena semestralna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

10. Zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

11. Uczeń na bieżąco jest informowany o uzyskanych ocenach. Tryb informowania rodziców o ocenach cząstkowych, ocenie semestralnej i końcowo rocznej oraz sposobie jej poprawiania precyzuje WSO.

12. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotu:

<i>Ocena</i>	<i>Opanowane umiejętności i aktywność</i>	<i>Posiadana wiedza</i>
Celująca (6)	Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> • wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem oraz literaturą popularno-naukową i specjalistyczną zgodną z omawianą na zajęciach tematyką, • wykazuje dużą aktywność i inicjatywę o charakterze obywatelskim na zajęciach w szkole i poza nią, • uczestniczy w olimpiadach i konkursach tematycznych na szczeblu wojewódzkim, okręgowym i centralnym, 	<p>Posiada wiedzę wykraczającą poza ramy programu.</p> <p>Biegłe wykorzystuje zdobytą wiedzę, by twórczo rozwiązać nowy problem.</p>
Bardzo dobra (5)	Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> • poprawnie analizuje akty prawne, • potrafi dokonać analizy różnorodnych interpretacji wydarzeń oraz uzasadnić własny sposób oceny, • wykazuje dużą aktywność na zajęciach w klasie i poza szkołą, • swobodnie korzysta z różnorodnych źródeł informacji, • integruje wiedzę z różnych przedmiotów, 	<p>Posiada pełną wiedzę określoną programem nauczania i potrafi ją wykorzystać w różnych sytuacjach.</p>
Dobra (4)	Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> • potrafi porównywać fakty i wyjaśniać różnice w ich interpretacji, • swobodnie porównuje zjawiska i procesy społeczne, • posiada duży zasób słownictwa z dziedziny nauk społecznych i prawa, • formułuje i broni własnego stanowiska na forum publicznym, • orientuje się w podstawowych zasadach prawa i polskiego systemu prawnego 	<p>Dysponuje wiedzą w zakresie programu nauczania.</p> <p>Posiada wiedzę dotyczącą podstaw ustroju Polski zawartą w Konstytucji RP.</p>
Dostateczna (3)	Uczeń: <ul style="list-style-type: none"> • potrafi odnaleźć podstawowe informacje zawarte w różnego rodzaju źródłach dotyczących spraw publicznych i dokonać ich wspólnej analizy, • potrafi ustalać związki przyczynowo skutkowe, • formułuje proste wnioski, korzystając z podstawowych źródeł informacji, • potrafi wypełnić druki urzędowe i sporządzić proste pisma do władz publicznych, • przedstawia wyniki własnej pracy w formie ustnej i pisemnej, 	<p>Opanował podstawową wiedzę określoną w programie nauczania.</p> <p>Orientuje się w podstawowych zasadach ustroju Polski zawartych w Konstytucji RP.</p>

Dopuszczająca (2)	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi z pomocą nauczyciela przedstawić wyniki własnej pracy w formie ustnej i pisemnej, • dysponuje skromnym zasobem słownictwa z dziedziny nauk społecznych i prawa 	<p>Posiada niepełną wiedzę określoną w programie nauczania.</p> <p>Potrafi przedstawić najważniejsze informacje dotyczące życia politycznego i społecznego w Polsce i na świecie.</p> <p>Zna podstawowe prawa i obowiązki obywatelskie zawarte w Konstytucji RP.</p>
Niedostateczna (1)	<ul style="list-style-type: none"> • nie opanował wiedzy i umiejętności w sposób pozwalający na kontynuację nauki na wyższym szczeblu kształcenia, • nie opanował innych podstawowych umiejętności, • nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela wykonać najprostszyc zadań. 	<p>Nie opanował określonego minimum programu, a braki uniemożliwiają mu kontynuację nauki.</p>